

Sosiaalinen intranet ja sähköinen työpöytä

Sähköpostista tehokkaaseen yhteistyöhön

Tämän kurssin avulla

1. Tiedät, kuinka voit tehostaa organisaatiosi toimintaa yhteisöllisten toimintatapojen avulla
2. Osaat arvioida eri ratkaisujen soveltuvuutta liiketoimintalähtöisesti
3. Ymmärrät, mitä sosiaalisen intranetin ja sähköisen työpöydän onnistunut käyttöönotto edellyttää

Kenelle:

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat luoda yrityksellensä uutta kilpailuetua ja saada todellisia, mitattavia hyötyjä yhteisöllisiä toimintatapoja hyödyntämällä, siis edelläkävijöille ja sellaisiksi haluaville.

Esitiedot:

Esitiedot eivät ole välttämättömyys.

Miksi:

Sosiaalinen media on paljon muutakin kuin Facebook. Se on myös yhteisöllinen toimintatapa, joka antaa useita uusia mahdollisuuksia organisaation sisäisen työskentelyn tehostamiseen, hiljaisen tiedon tallentamiseen, tiedon hallintaan ja ajankäyttöön sekä työntekijöiden perehdyttämiseen. Tässä koulutuksessa opit, mitä sosiaalinen intranet ja sähköinen työpöytä tarkoittavat ja miten voit hyödyntää uusia, yhteisöllisiä toimintatapoja tehokkaasti organisaatiossasi.

Koulutuksessa esitellään konkreettisten esimerkkien kautta, mitä mahdollisuuksia ja liiketoiminnallisia hyötyjä sosiaalinen intranet ja sähköinen työpöytä tarjoavat. Organisaation sisäisen työskentelyn ja partneriyhteistyön tehostamiseen löytyy lukuisia niin maksullisia kuin ilmaisiaakin ohjelmistoratkaisuja, joita koulutuksessa esitellään. Koulutuksen pääfokuksena on käydä läpi, miten sosiaalisen intranetin ja sähköisen työpöydän käyttöönotto toteutetaan onnistuneesti, tarpeen määrittelystä ja ratkaisun valinnasta aina toteutuksen jälkeiseen arviointiin asti.

Miten:

Kurssi muodostuu kahdesta lähiopetuspäivästä.

Materiaali: Kurssilta saat kirjallisen materiaalin, käyttöönoton vaihelistan sekä tiivistelmän yleisimmistä tekniikoista.

Ohjelma

Sosiaalinen intranet ja sähköinen työpöytä

- intranetistä sosiaaliseen intraan
- työpöytä pilvessä
- liiketoiminnan ja formaalien prosessien tuki
- keskitetty vai hajautettu ratkaisu

Käyttötarkoitukset

- ryhmätyöskentelyn tehostaminen
- tiedon hallinta, jakaminen ja saatavuus
- organisaatiomuistin kerryttäminen
- ajankäytön hallinta
- verkostojen viestintä

Välineet

- Facebook, Twitter, Google, LinkedIn ja muut avoimen netin sovellukset
- Wikit, blogit, syötteet ja pikaviestimet
- Sharepoint ja muita yrityssovelluksia
- Open source -sovellukset

Suunnitelmallisuus

- Tavoitteet
- Sitoutuminen
- Käyttöönotto
- Pilotointi
- Haasteet
- Mittarit